

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

184506 Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова, дом 8
тел.(81536)59629, 57218, E-mail: dou24@edumonch.ru

ПРИНЯТ
Советом Учреждения
(протокол от 21.03.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 24
от 21.03.2022 № 50
Заведующий МАДОУ № 24
О.Ю.Каменева

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
(протокол от 21.03.2022 № 4)

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (обучающихся) (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 24 комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 24) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст. 30), Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 24 в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

1.2. Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) МАДОУ № 24.

2. Порядок и основания перевода воспитанников (обучающихся)

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) может осуществляться внутри МАДОУ № 24 и (или) из МАДОУ № 24 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников (обучающихся) внутри МАДОУ № 24 осуществляется в случаях:

- при переходе в следующую возрастную группу;
- при переходе в группу другой направленности (при наличии заключения Территориальной ПМПК и согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе;
- иным, не зависящим от МАДОУ № 24 и родителей (законных представителей), причинам.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Основанием для перевода воспитанников (обучающихся) внутри МАДОУ № 24 является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим.

2.4. Перевод воспитанников (обучающихся) из МАДОУ № 24 осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ № 24, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ № 24, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Временный перевод воспитанников (обучающихся) из МАДОУ № 24 в другую образовательную организацию производится в случае закрытия детского сада для проведения ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, по иным причинам. Основанием является распорядительный акт Управления образования администрации города Мончегорска.

2.6. Управление образования администрации города Мончегорска обеспечивает временное место воспитанников в другой образовательной организации.

2.7. Заведующий МАДОУ № 24 издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанников с указанием основания (причины) перевода, срока, наименованием образовательной организации, принимающей воспитанников.

2.8. Руководитель, временной принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанников в образовательную организацию с указанием основания (причины) и сроков временного зачисления.

2.9. МАДОУ № 24 передает временно принимающей образовательной организации медицинские карты воспитанников (обучающихся).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из МАДОУ № 24 может осуществляться в случаях:

- в связи с получением воспитанником образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника (обучающегося), препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ № 24.

3.2. Отчисление обучающегося из МАДОУ № 24 оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

Документ подписан электронной подписью.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ № 24, в том числе случаях ликвидации МАДОУ № 24, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению в МАДОУ № 24 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника (обучающегося) является распорядительный акт (приказ) МАДОУ № 24 об отчислении, изданный заведующим МАДОУ № 24.

3.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 24, прекращаются с момента отчисления воспитанника (обучающегося) из МАДОУ № 24.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 24.

3.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении обучающегося из МАДОУ № 24.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	48CFB4723279F9DCE777A329C2473229C5F20654
Владелец:	Каменева Ольга Юрьевна, Каменева, Ольга Юрьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Город Мончегорск, Мурманская область, RU, dou24@edumonch.ru, 06483002345, 510702059823
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:54:42 UTC+03 Действителен до: 10.06.2022 10:54:42 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	22.03.2022 15:17:45 UTC+03