

Документ подписан электронной подписью.

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

ПРИНЯТЫ

Совет Учреждения
Протокол № 2 от 13.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАДОУ № 24
от 13.03.2023 № 36
Заведующий МАДОУ № 24
О.Ю. Каменева

СОГЛАСОВАНЫ

Совет родителей
Протокол № 3 от 13.03.2023

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 комбинированного вида»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 24), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4. Правила обеспечивают приём в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МАДОУ № 24 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471; ч.3.ст.67 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации"). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5. В приеме в МАДОУ № 24 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ № 24 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

6. МАДОУ № 24 знакомит родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензией, на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Копии документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 24 и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 24 размещает на информационном стенде МАДОУ № 24 и на официальном сайте дошкольного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения и информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием воспитанников в МАДОУ № 24 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест.

8. Прием осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)

9. Прием в МАДОУ № 24 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ № 24 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 24 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 24.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 24 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 24 и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ № 24 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ № 24 (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 24, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Правил приема, остается на учете и

Документ подписан электронной подписью.

направляется в МАДОУ № 24 после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 3 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686).

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155» Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53776).

15. Заведующий МАДОУ № 24 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 24 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения. На официальном сайте МАДОУ № 24 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 24.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 24, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заявление зарегистрировано
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заведующему МАДОУ № 24 Каменевой О.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)
проживающего (ей): _____

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

Телефон _____

(при наличии)

Электронная почта _____

(при наличии)

Заявление

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24
комбинированного вида» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(номер, серия, когда и кем выдан документ)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

(оздоровительной, общеразвивающей, компенсирующей)

_____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

Мой ребёнок, _____ в обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
(нуждается / не нуждается)

образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствие с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да/нет)

Мать (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Отец (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____

(наименование документа, когда и кем выдан)

(дата)

(подпись)

Документ подписан электронной подписью.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

подпись опекуна (законного представителя)

расшифровка подписи

Необходимость режима пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России - _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей), о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории за МАДОУ ознакомлен (а):

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка
в получении документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МАДОУ № 24

выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

регистрационный номер заявления _____

Наименование муниципальной услуги: прием на обучение по образовательным программам
дошкольного образования.

При приеме _____ МАДОУ № 24 приняты документы:
(Ф.И. ребенка)

_____;
_____;
_____;
_____;

Ответственное лицо за прием документов:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	009A77CAF3C5E4811B79616DEC7C0ED3D9
Владелец:	Каменева Ольга Юрьевна, Каменева, Ольга Юрьевна, dou24@edumonch.ru, 510702059823, 06483002345, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Город Мончегорск, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 23.05.2022 15:09:00 UTC+03 Действителен до: 16.08.2023 15:09:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	13.03.2023 15:09:14 UTC+03